

Procesbeschrijving

Van idee naar uitvoering



**Type document**

Procesbeschrijving

**Bestemd voor**

(Interne communicatie)

* Bestuur, RVA, deelnemer EZH

**Auteur**

Bureau EZH

© 13 mei 2022, EZH

Uitgegeven in eigen beheer

Wiedenbroeksingel 4

7481 BT Haaksbergen

Tel 053-5724987 Managementbureau (ma, di, do)

**Revisies**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie**  3 | **Datum**  11 juli 2022 | **Door**  Denise de Zwart |

**Inhoudsopgave**

1 Aanleiding 4

*1.1 De rol van EZH in zorgvernieuwing1 en samenwerking*

*1.2 Ondersteuning*

2 Randvoorwaarden voor zorgvernieuwing 5

3 Procesbeschrijving van idee naar implementatie 6

4 Stroomdiagram proces zorgvernieuwing 7

5 Vergoeding 8

6 Bijlage 1 format Idee 8

7 Bijlage 2 format Startnotitie 8

8 Bijlage 3 format Zorgprogramma/project 8

**1 Aanleiding**

Binnen de EZH bestaat de mogelijkheid voor alle leden een idee voor een nieuw project, een andere organisatie van de zorg of andere manier van samenwerken in te brengen.

Om het proces van idee tot implementatie goed vorm te gegeven wordt in dit document beschreven, welke stappen genomen moeten worden.

**De rol van EZH in zorgvernieuwing1 en samenwerking**

Stichting EerstelijnsZorg Haaksbergen is een netwerkorganisatie van eerstelijnszorgverleners die de samenwerking tussen deze zorgverleners ondersteunt en bevordert. De eerstelijnszorgverleners in Haaksbergen streven door middel van samenwerking naar een compleet en geïntegreerd zorgaanbod én betere zorg in de eerste lijn dat is afgestemd op de vraag van de bewoners van Haaksbergen.

**Ondersteuning**

De Stichting Eerstelijns Zorg Haaksbergen en in het bijzonder haar managementbureau, stimuleert, faciliteert en ondersteunt actief de realisering de samenwerking te behoeven van een compleet en geïntegreerd zorgaanbod.

Het managementbureau ondersteunt de leden in de te nemen stappen om van idee tot implementatie te komen.

**2 Randvoorwaarden voor zorgvernieuwing**

Initiatieven voor zorgvernieuwingsprojecten binnen de EZH worden getoetst aan de volgende randvoorwaarden;

1. Past het idee binnen de missie en visie van EZH?

(Kernbegrippen: Stimuleren multidisciplinaire samenwerking, bijdragen aan compleet en geïntegreerd zorgaanbod in de eerste lijn, betere zorg door samenwerken)

1. Sluit het idee aan bij het jaarplan van de EZH?
2. Is er sprake van zorgvernieuwing?
3. Is er draagvlak binnen de leden van de EZH?
4. Is structurele financiering van de nieuwe zorg mogelijk uit reguliere geldstromen?

**Definitie zorgvernieuwing**

Alle vernieuwingen in de gezondheidszorg die effectiever/beter zijn voor de patiënt en efficiënter/doelmatiger/beter/prettiger (samen)werken voor de zorgverlener mogelijk maken. Dit kan een nieuwe vorm van zorg zijn, een aanvulling op iets zijn of een andere organisatie van zorg.

**3 Procesbeschrijving van projectidee naar implementatie**

**Interne route**

Een idee voor zorgvernieuwing kan door elk lid worden ingebracht, via zijn vertegenwoordiger in de Raad van Afgevaardigden (RVA).   
Het streven is om binnen 3 maanden na het indienen van een idee duidelijkheid te geven over eventuele uitwerking van een startnotitie.   
De procedure is als volgt:

* Het idee wordt schriftelijk opgesteld door middel van de notitie Idee (format EZH) (bijlage 1). De initiatiefnemer kan hiervoor ondersteuning vragen bij het managementbureau.
* Het idee wordt door de initiatiefnemer via het managementbureau bij het bestuur ingebracht: Mail: [denisedezwart@eerstelijnszorghaaksbergen.nl](mailto:denisedezwart@eerstelijnszorghaaksbergen.nl)
* Het bestuur toetst of het idee voldoet aan de randvoorwaarden voor zorgvernieuwing (paragraaf 2).
* Indien het bestuur beslist dat het idee voldoet aan de randvoorwaarden wordt het idee door de initiatiefnemer via de afgevaardigde in de RVA ingebracht, toegelicht door de afgevaardigde en /of de initiatiefnemer.

Voldoet het niet aan de randvoorwaarden dan wordt de initiatiefnemer hierover geïnformeerd en ter kennisgeving ingebracht bij de RVA.

* De RVA toetst het idee bij haar achterban. Na toetsing wordt in de RVA het draagvlak beoordeeld. Indien er geen draagvlak voor het idee is wordt de initiatiefnemer geïnformeerd door de vertegenwoordiger in de RVA en dit ter kennisgeving ingebracht in het bestuur.
* Bij een akkoord van het bestuur en de RVA wordt door het managementbureau in samenspraak met de initiatiefnemer een initiatiefgroep samengesteld. De initiatiefgroep bestaat uit EZH deelnemers (of diens vertegenwoordiger) die belangstelling hebben om mee te denken over het vormgeven van het idee. De initiatiefgroep wordt ondersteund door het managementbureau.
* De initiatiefgroep schrijft een startnotitie (format EZH, bijlage 2).
* Het bestuur toets de startnotitie.
* Indien de startnotitie voldoet aan de randvoorwaardes voor zorgvernieuwing wordt de startnotitie ingebracht in de RVA.
* De RVA toets de startnotitie in haar achterban. Hierna wordt de startnotitie óf bijgesteld óf afgewezen óf uitgewerkt in een zorgprogramma of projectplan (format EZH bijlage 3) door een programma,- of projectgroep. De initiatiefgroep bepaald de samenstelling van deze groep, die bij voorkeur bestaat uit 1 vertegenwoordiger per betrokken kerndiscipline.
* Het bestuur geeft een akkoord (eventueel na bijstelling van het zorgprogramma of project) om het implementatietraject te starten.

**4 Stroomdiagram proces zorgvernieuwing**

Van idee naar uitvoering.

**< 5 maand**

Initiatiefnemer benadert via het managementbureau het bestuur met een idee

**Binnen 4 maand**

*< 6 weken*

Bestuur toetst het idee.   
Voldoet het **idee** aan **voorwaarden voor zorgvernieuwing EZH?**

*< 6 weken*

Terugkoppeling initiatiefnemer en

ter kennisgeving RVA

nee

ja

Initiatiefnemer brengt het **idee via de afgevaardigde** in bij de RVA

ja

**Afgevaardigden** toetsen **draagvlak** bij achterban. Draagvlak aanwezig?

*< 6 weken*

ja

nee

**Initiatiefgroep** wordt samengesteld en schrijft **startnotitie**

Terugkoppeling initiatiefnemer en

kennisgeving bestuur

Bestuur beoordeelt **startnotitie**.

Voldoet het voorstel aan de **voorwaarden voor zorgvernieuwing EZH?**

ja

Aanpassing **startnotitie** door initiatiefgroep

RVA toetst **startnotitie** in achterban.

Draagvlak voor implementatie?

ja, mits

ja

nee 

Implementatie

Uitwerken startnotitie tot

**zorgprogramma of project**

**door een programma,- of projectgroep**

Bestuur geeft akkoord uitvoering?

ja

ja

nee 

**5 Vergoeding**

Een initiatiefnemer ontvangt géén vergoeding voor het inbrengen van een idee. Leden van de initiatiefgroep en programma,- of projectgroep ontvangen een vergoeding voor hun inzet in het schrijven van respectievelijk de startnotie, het zorgprogramma of project.

De projectleider is verantwoordelijk de inzet van de deelnemers te registreren van de initiatiefgroep bijeenkomsten.

Voor declaratie van andere werkzaamheden aan een startnotitie, projectplan of implementatie dient de declarant voorafgaand aan de inzet afspraken te maken met de manager van de EZH.

**6 Bijlage 1 format Idee**

-

**7 Bijlage 2 format Startnotitie**

-

**8 Bijlage 3 format Zorgprogramma of projectplan**

-