

Startnotitie

(Naam document)



**Type document**

Startnotitie

**Bestemd voor**

(Interne communicatie)

* Bestuur, RVD, Leden

(Externe communicatie

* Zorgverzekeraar, overige)

**Auteur**

(Naam, functie)

© Maand jaar, EZH

Uitgegeven in eigen beheer

Wiedenbroeksingel 4

7481 BT Haaksbergen

Tel 053-5724987 Managementbureau (ma, di, do)

*Alle rechten voorbehouden.*

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.*

**Revisies**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum**  | **Door**  |

**1 Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens** | **Naam projectplan** |
| Contactpersoon voor dit project |  |
| Projectleider |  |
| Projectgroep leden |  |
| Externe adviseurs |  |
| Interne adviseurs |  |

**2 Resultaat**

(Wat is er klaar als het project af is) (Betere patiënt ervaring, Gezondheidswinst, Doelmatigheidswinst, betere samenwerking?)

**3 Omvang en afbakening**

(Wat hoort wel en niet tot het project resultaat)

**4 Probleem**

(Wat moet worden opgelost)

**5 Aanleiding**

(Wat is de reden dat het probleem moet worden opgelost)

**6 Doel**

(Wat is er gebeurd als het resultaat bereikt is)

**7 Haalbaarheid**

(Is het project mogelijk tot een goed einde te brengen>economisch, technisch, resources, maatschappelijk?)

**8 Financiering**

(Is de nieuwe zorg te financieren binnen huidige kaders)

**9 Relaties met andere projecten/ontwikkelingen**

(Zijn er vergelijkbare alternatieven)

**10 Neveneffecten**

(Heeft het effect op andere activiteiten, partners. Welke gevolgen heeft het project?)

**11 Randvoorwaarden**

(Wat is nodig om dit project te realiseren: mensen, middelen, tijd, draagvlak?)

**12 Risico’s**

(Geef de zwakke plekken aan in het project en wat daar de gevolgen van kunnen zijn)

|  |
| --- |
| In het project worden de volgende risico’s onderkend. Achter elk risico de maatregel ter beheersing. |
| **Risico** | **Maatregel** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**13 Verwachte benefits**

**-**

**14 Planning (op hoofdlijnen)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Tijdspad/status** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

15 (……)

-