Projectplan

(Naam document)





**Type document**

Projectplan

**Bestemd voor**

(Interne communicatie)

* Bestuur, RVD, Leden

(Externe communicatie)

* Zorgverzekeraar, overige

**Auteur**

(Naam, functie)

© Maand jaar, EZH

Uitgegeven in eigen beheer

Wiedenbroeksingel 4

7481 BT Haaksbergen

Tel 053-5724987 Managementbureau (ma, di, do)

*Alle rechten voorbehouden.*

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.*

**Revisies**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum**  | **Door**  |

**1 Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens** | (Naam projectplan)(Startdatum)(Looptijd) |
| Projectleider |  |
| Projectgroepleden | (Naam, discipline) |
| Externe adviseurs |  |
| Interne adviseurs |  |

**2 Resultaat**

(Wat is er klaar als het project af is)

**2.1 Omvang en afbakening**

(Wat hoort wel en niet tot het project resultaat)

**2.2 Probleem**

(Wat moet worden opgelost)

**2.3 Aanleiding**

(Wat is de reden dat het probleem moet worden opgelost)

**2.4 Doel**

(Wat is er gebeurd als het resultaat bereikt is)

**2.5 Haalbaarheid**

(Is het project mogelijk tot een goed einde te brengen>economisch, technisch, resources, maatschappelijk?)

**2.6 Financiering**

(Is de nieuwe zorg te financieren binnen huidige kaders)

**2.7 Relaties met andere projecten/ontwikkelingen**

(Zijn er vergelijkbare alternatieven)

**2.8** **Neveneffecten**

(Heeft het effect op andere activiteiten, partners. Welke gevolgen heeft het project?)

**2.9 Randvoorwaarden**

(Wat is nodig om dit project te realiseren: mensen, middelen, tijd, draagvlak?)

**2.10** **Looptijd project en deelnemers**

**2.11 Doelgroep**

(Inclusiecriteria**,** Exclusiecriteria)

**3 Organisatie**

**3.1 Organisatiestructuur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Betrokkene** | **Rol** | **Organisatie** | **Naam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2 Aanpak en fasering**

(Beschrijf kort de fasen van de ontwikkeling van het zorgprogramma en wie verantwoordelijk is voor de realisatie en afronding. Maak een gedetailleerde planning in bijlage)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fase** | **Wie is verantwoordelijk** | **Geplande startdata** | **Geplande einddata** | **Doorlooptijd cumulatief** |
| 1 | Voorbereidingsfase |  |  |  |  |
| 2 | Realisatiefase |  |  |  |  |
| 3 | Tussenevaluatie periodiek |  |  |  |  |
| 4 | Eindevaluatie |  |  |  |  |

**3.3 Communicatie**

(Hoe wordt de communicatie vormgegeven naar leden/ patiënten?) (Maak een gedetailleerd communicatieplan in bijlage)

**3.4 Budget**

(Wat is het budget voor de realisatie, hoe wordt het budget bewaakt, wie is hier verantwoordelijk voor?) (Maak een gedetailleerd begroting in bijlage)

**3.5 Risico’s**

In het project worden de volgende risico’s onderkend. Achter elk risico de maatregel ter beheersing.

|  |  |
| --- | --- |
| **Risico** | **Maatregel** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.6 Kwaliteit**

(Welke criteria zijn afgesproken en hoe wordt de kwaliteit bewaakt)

**4 Uitvoering**

**4.1** **De zorgverleners die deel uitmaken van het zorgprogramma**

(Beschrijf wie het project gaat uitvoeren en hoe het uitvoeringproces is) (Beschrijf in bijlage het zorgproces uitgebreid)

**4.2 Patiënten vertegenwoordiging**

(Beschrijf hoe en of de patiënt betrokken wordt bij het project)

**4.3 Evaluatie**

(Beschrijf kort hoe de evaluatie vorm zal krijgen. Maak een uitgewerkt plan in bijlage)

**Bijlage 1 Communicatieplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep** | **Doel communicatie** | **Hoe** | **Frequentie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bijlage 2 Tijdsplanning**

**Bijlage 3 Begroting**

**Bijlage 4 Overzicht deelnemers**

**Bijlage 5 Zorgproces, handleiding en stroomdiagram**

**Bijlage 6 Evaluatieproces**